

## (긴급) 제주특별자치도장애인생활이동지원센터 직원 공개채용 공고

### 1. 채용부문 및 인원

가. 채용직급 : 5급(육아휴직에 따른 대체인력-여성 시각장애인 안내 및 사무보조 등)

나. 채용인원 : 1명

다. 채용구분 : 계약직

라. 응시자격 : 아래 응시자격을 충족해야 함

1) 운전면허 1종보통 소지자

2) 공통사항

① 「사회복지사업법」 제35조의2제2항 사회복지시설 종사자의 결격사유가 없는 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 비위 면직자등의 취업제한에 해당하지 않는 자 {※ 만약 제82조의 취업제한을 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 됨}

③ 만60세이하인 자

④ 장애인 우대

마. 보수 : 제주특별자치도 사회복지시설 종사자 보수지급 기준표 5급.(사회보험료 근로자부담금 포함)

바. 경력인정 : 계약직(육아휴직자의 연봉 범위 내에서 인정)

사. 채용기간

- 5급(계약직, 2024년 1월 1일 ~ 2025년 1월 27일) ※ 채용기간은 조정될 수 있으며, 채용보수가 육아휴직자의 연봉 범위를 초과할 경우 채용기간이 단축될 수 있음

### 2. 제출서류 : 이력서, 자기소개서

가. 이력서 및 자기소개서 : 붙임 서식 작성

나. 이력서 기재항목 : 인적사항(성명, 주소, 연락처), 경력(근무처, 근무기간, 담당업무, 직위), 자격사항(자격·면허), 기타(수상내역, 교육·연수경험, 봉사활동, 보훈대상여부, 장애인여부, 저소득층여부)

다. 이력서 미기재항목 : 인적사항(사진, 주민등록번호, 출생지, 본적, 주거형태, 재산), 신체조건(키, 몸무게, 시력, 혈액형), 가족관계(가족사항, 혼인여부), 학교명(대학원 포함), 종교, 추천인

### 3. 접수기간 및 방법

가. 접수기간 : 2023년 12월 20일(수) ~ 12월 27일(수) 17시까지

나. 접수방법 : 직접방문접수, 우편접수(접수기간내 도착분에 한함), 이메일접수(jejucenter1114@naver.com)

다. 접 수 처 : 제주특별자치도장애인생활이동지원센터 인사담당자(전화 755-7171)

우편번호 63199 / 제주특별자치도 제주시 서광로27길 16, 505호(이도일동, 제주현대빌딩 장애인생활이동지원센터)

### 4. 전형방법

가. 1차 서류전형 : 제출서류에 대한 서류심사 실시

- 나. 2차 면접전형 : 1차 서류전형에 합격한 응시자 중 면접심사를 거쳐 최종 합격자 결정
- 다. 면접일자 : 1차 서류전형 합격자에 한하여 별도 공지
- 라. 합격통보 : 면접전형 종료 후 3일 내
- 마. 최종합격자 결정 : 응시자격을 미충족하거나 제출서류 중 어느 하나라도 미제출 시에는 전형에서 제외하고, 서류전형과 면접전형 합산 60%미만자는 불합격처리하며, 서류전형과 면접전형 합산 최고 득점자를 인사위원회 심의·의결을 통해 최종 합격자로 결정

5. 기타

- 가. 본 채용공고는 채용절차에서의 공정성을 확보하기 위하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」을 준수합니다.
- 나. 채용서류의 반환 청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지로 합니다.
- 다. 1차 서류심사 및 2차 면접심사 결과는 최종 합격자에 한하여 유선으로 개별 통보합니다.
- 라. 자격증, 학위 등 증빙자료는 최종 합격자만 별도 제출하며, 제출서류 기재사실이 허위일 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 마. 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서는 서명 후 제출(직접방문, 우편, 이메일 중 택1) 해야 합니다.

붙임 : 표준 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 서식 각 1부.

2023년 12월 20일

제주특별자치도장애인생활이동지원센터장

